

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IES Antonio Calvín

**Código del centro**

13000451

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

26/11/2025

**Versión**

29-10-2025 12:06:17

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	27-10-2025	17:30	A10 Althia	Convocada	Extraordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las conclusiones más relevantes sobre los objetivos trabajados durante el curso anterior quedan expuestos a continuación en diferentes apartados:

#### CONCLUSIONES SOBRE OBJETIVOS GENERALES

- Se han conseguido mejorar los recursos informáticos del centro, aumentando y actualizando los ordenadores disponibles para uso en el aula. Además se ha puesto al día el Aula Althia actualizando sus equipos. .
- Se han mejorado y sistematizado las vías de participación con las familias de los alumnos fomentando el uso de la plataforma EducamosCLM..
- Se ha continuado con el desarrollo del Programa Bilingüe del Centro
- Se ha iniciado igualmente el trabajo a través de la acreditación para KA101-VET para Ciclos Formativos de Grado Medio que ha sido recientemente concedida.
- Se ha iniciado y hemos conseguido renovar el proyecto de Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo que ha fue concedido al centro.
- Se han puesto en marcha campañas de Limpieza, decoración de espacios, recreos y rincones desarrollando metodologías de aprendizaje-servicio.
- Hemos continuado con la mejora del Centro (pintura de aulas, adecuación de zonas ajardinadas, reforma de la escalera del edificio lateral izquierdo, adecuación del aula de tecnología...).
- Se ha conseguido trabajar en la mejor promoción del ciclo formativo de Madera y Mueble para incrementar así la matriculación.
- Se han iniciado las actividades conmemorativas del 50 aniversario del centro

#### CONCLUSIONES SOBRE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

- Se ha continuado con la adaptación de los documentos programáticos de centro al marco normativo vigente así como a los requisitos técnicos y aplicaciones de software establecidos por la JCCM EDUCACIÓN. Se ha procedido además a actualizar plenamente los documentos oficiales del Centro (PEC, NOFC, PGA,) incorporando las modificaciones con las indicaciones actuales.
- Se ha continuado con el fomento y desarrollo

de la dimensión europea del Centro con los proyectos Erasmus+, las acreditaciones en las distintas KA así como el trabajo dentro del proyecto de Escuelas Embajadoras del Parlamento Europeo.

- Se ha potenciado la reorganización de espacios y usos de aulas para optimizar todos los espacios y seguir mejorando los recursos materiales e informáticos del Centro.

## CONCLUSIONES EN MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

- Han sido potenciadas las medidas de inclusión educativa promovidas por la Consejería de Educación, a nivel de Centro, aula, individualizadas y extraordinarias con el asesoramiento y participación del Departamento de Orientación.
- Se ha conseguido el desarrollo de una orientación educativa adecuada, a través de un plan de una acción tutorial organizado y planificado por jefatura de estudios y el Departamento de Orientación
- Los perfiles del alumnado con necesidades especiales han sido sistematizados en una base de datos compartida a través del entorno TEAMS para que todo el profesorado tenga acceso a información rápida, veraz e instantánea sobre planes y medidas anteriores, situación personal, académica y medidas de refuerzo.
- Se ha trabajado por hacer realidad de manera efectiva la coeducación en el aula orientada a refuerzos y apoyos, así como el desarrollo de un verdadero plan de inclusión en el aula

## Orientación académica y profesional en ciclos formativos

- Se ha potenciado el asesoramiento sobre acceso a Ciclos formativos: Grado Básico, Grado Medio, Grado Superior desde los diferentes cursos de ESO y Bachillerato para incrementar su matrícula con alumnado que ya es del centro.
- Se ha apostado por trabajar al máximo en el ámbito de las salidas Profesionales del alumnado de ciclos formativos: Charlas de empresas que requieran perfil profesional de formación profesional de Madera y Mueble, Administración.
- El centro acogió en su sede las pruebas libres de Formación Profesional en el ciclo formativo de Administración, así como las pruebas de ACREDITA en el ciclo de madera y mueble.
- Se ha trabajado el autoconocimiento de actitudes e intereses profesionales. Toma de decisiones. Cuestionarios de autoconocimiento y análisis de información recogida para su asesoramiento individualizado.
- Se han puesto en marcha visitas a Centros de Educación secundaria con oferta formativa en Formación Profesional de interés para el alumnado (selección de alumnado en tutoría que pueda beneficiarse de esta actividad como puede ser la Visita a la Escuela de Artes de Ciudad Real entre otras).
- Se ha realizado una gran labor de promoción de formación profesional de nuestro centro a través de charlas y experiencias propias de los alumnos y de su participación en actividades como SKILLS, ERASMUS, etc.
- Nuestro alumnado de FP por primera vez ha participado en un concurso internacional

(Belgrado) obteniendo un segundo premio y permitiendo desarrollar al máximo las habilidades sociales, la inmersión en una cultura y lengua extranjera y el trabajo en el campo de la madera en un entorno desconocido.

## CONCLUSIONES EN PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Se ha iniciado el estudio y los trabajos para la elaboración de un plan de comunicación del centro que englobe a docentes, alumnado, familias y al resto de la comunidad educativa. El plan será debatido y aprobado durante el curso 2025-26
  - Se han afianzado las jornadas específicas con familias para informarles de la marcha del curso así como mejorar el desarrollo de las jornadas de puertas abiertas para familias de primaria.
  - Se ha fomentado la participación del alumnado en la vida del Centro reforzando la figura del Delegado, del Subdelegado y sobre todo las reuniones de la Junta de Delegados una vez al trimestre
  - Se ha apostado por dar uso al aula de convivencia del Centro como medida para evitar sanciones más severas como expulsiones a casa y apostando por medidas más reeducadoras a través de charlas con la orientadora del centro.
  - Se ha apostado por una mejor coordinación en la organización de las actividades extraescolares y complementarias de manera que todo el claustro esté implicado en su gestión y adecuación a las fechas del centro.
  - Se ha potenciado la relación con la AMPA IES. Antonio Calvín a través de la puesta en marcha de una escuela de padres que sirva como forma de orientación en las relaciones padre/madre/alumnado.
  - Se han mantenido las reuniones trimestrales con la Policía Local y Guardia Civil de Almagro para la coordinación, intercambio de información y la mejora de la convivencia en el centro.
- ### CONCLUSIONES SOBRE PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR
- Se ha apostado por un mayor control y seguimiento del alumnado en el proceso de Matriculación y en las primeras semanas de curso, especialmente en los grupos que inician su andadura en el centro.
  - Se ha realizado un seguimiento exhaustivo del alumnado con demasiadas faltas de asistencia: Identificación de alumnado absentista y comunicación con las familias para intentar revertir la situación.
  - Se ha incrementado la colaboración con la Comisión Local de Absentismo. (Ayto. Almagro), así como con los Servicios Sociales y policía local
  - Se ha trabado y sistematizado un control de ausencias y retrasos del alumnado para evitar el desarrollo de retrasos injustificados a clase.
  - Se ha apostado por mantener actualizada la página web del Centro, así como la comunicación por redes sociales oficiales (X, Instagram, Facebook, Tik Tok)

## CONCLUSIONES SOBRE COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y SERVICIOS E INSTITUCIONES

- Se ha apostado por un contacto directo y continuo con las Directoras del resto de centros de la localidad tanto del IES como de los CEIP.

- Colaboración y Comunicación continua con la AMPA para buscar espacios de colaboración.
- Contacto fluido y continuo con el Ayuntamiento de Almagro para desarrollar estrategias de ayuda mutua en todo aquello que necesitamos o necesitan ellos como institución
- Otras colaboraciones que se han mantenido o implementado: Ateneo de Almagro, Biblioteca Municipal, Escuelas deportivas, Empresas de la zona para el desarrollo de las FCT del alumnado de ciclos formativos, Universidad de CLM y otras, ONG y asociaciones de diversa índole de la provincia, Centro de la Mujer.

## CONCLUSIONES SOBRE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: TRANSPORTE ESCOLAR

- Se ha intentado potenciar la colaboración con las empresas de transporte que llevan las rutas del Centro (Valenzuela, Granátula y Pozuelo de Cva.), e informando a la Delegación Provincial de las irregularidades que se han producido durante el curso.
- Se ha mejorado la coordinación y revisión del trabajo del personal de secretaría, limpieza y conserjes para una mayor eficiencia y servicio al ciudadano.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer un plan de trabajo para apoyos y refuerzos de manera que se optimice la atención al alumnado, especialmente ACNEAE. Igualmente, sería necesario contar con profesorado que disponga de horas de refuerzo. No tendría por qué ser de la misma especialidad, simplemente profesorado que ayude al alumnado que no tienen base en ciertas materias tradicionalmente al margen de los apoyos. El material necesario lo podría preparar el profesor del grupo correspondiente, que también organizaría el apoyo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajo de refuerzo con alumnado con NEE	Semanal	Profesores con horas de refuerzo, jefatura estudios y orientación	Material creado por los departamentos	Evaluación sobre el aprovechamiento de dichas horas lectivas

El elevado número de alumnos en algunos grupos y la falta de espacio físico dificultan el desarrollo de la clase y la adquisición de saberes básicos, no nos permite realizar distintos agrupamientos en las actividades ni distribuir a los alumnos de manera adecuada en las pruebas objetivas. Se propone, siempre que sea posible que estos grupos sean desdoblados o no se supere el número máximo de alumnos que caben en el aula, que en



nuestro centro en el caso de muchos espacios, está muy alejado de lo que es el número de alumnos establecidos en la ratio oficial. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar desdobles y agrupamientos que disminuyan la ratio del alumnado	Inicio de curso	Jefatura de estudios	Horas de cupo profesorado	Final de curso para ver si los agrupamientos realizados han cumplido las expectativas esperadas y han dado buenos resultados con los datos de la evaluación y los partes de convivencia.

Mantener la atención del alumnado en grupos de especial sensibilidad como los grupos de diversificación durante dos horas seguidas, o tres en algunos casos, sobre todo a últimas horas de la mañana es complicado. Es por ello que se plantea que los horarios que se establecen en septiembre tengan, en la medida de lo posible en cuenta esta circunstancia. Además, tener en cuenta la organización de los diferentes módulos en aquellas materias que tienen mucha carga horaria, sobre en módulos prácticos de Formación Profesional atendiendo a los criterios que establezca el departamento en la medida de lo posible. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de horarios para diversificación y ciertos módulos de FP con agrupamiento de horas más optimizados	Septiembre	Jefatura de estudios	Programa elaboración de horarios, tiempo para realizar los horarios con calma, peticiones optimizadas del profesorado implicado.	Final de curso. Análisis de resultados académicos y de convivencia de los grupos.

Se aprecia un cierto desconocimiento de los ciclos formativos ofertados en el centro de la Familia Profesional de Madera y Mueble., es por ello que se propone organizar charlas informativas al resto del alumnado del centro con mayor anticipación y no sólo al final de curso para aumentar el conocimiento de estas enseñanzas y favorecer un mayor número de matrículas. Estas charlas se planificarían junto al Dpto. de Orientación para dar a conocer los ciclos de Madera y Mueble y administración y gestión.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas para dar a conocer los ciclos formativos de FP del centro entre nuestro alumnado	Febrero-Marzo	Jefes de departamento y profesorado de ciclos formativos, orientación y jefes de estudios	Horas de clase para poder realizar varias charlas	Inicios de curso siguiente (julio-septiembre), para valorar si se evidencia un incremento de matrícula

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Entendemos que, en ciertas circunstancias, como es el caso de la gestión de los partes de incidencia, son muchas los agentes implicados y resulta complicado gestionar cuándo y cómo llega la información a todos ellos, pero es fundamental que los tutores sean una parte prioritaria de todo ese proceso con el fin de evitar situaciones incómodas con los propios alumnos o sus familias. Proponemos que se revise y se actualice el protocolo a seguir por

todos, al gestionar ciertos aspectos del día a día, y que se incida en su cumplimiento. Se propone igualmente mejorar la comunicación familia-centro y también entre docentes y docentes con el alumnado:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización y aprobación de plan de comunicación del centro	2ª Evaluación	Dirección, Jefatura de estudios, Orientador, Coordinador digital y de formación del centro	Horas de trabajo y coordinación	Finales de curso. Análisis sobre su idoneidad y propuestas de mejora

Es necesario contar con recursos para que ese tipo de alumnos tuviese un proceso de adaptación para que se les pueda ayudar con aspectos básicos del día a día en el centro, como los espacios, el horario, el funcionamiento de las aulas virtuales, el uso de las claves y el correo, los materiales de las distintas materias, una forma de trabajar en las aulas hasta que pueda manejarse con el idioma, etc, y durante el cual, el alumno contase con una única persona de referencia antes de incorporarse al día a día del las aulas.

A su vez, sería necesario crear un protocolo de:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plan de acogida para el alumando de incorporación tardía	3ª Evaluación	Orientación, Jefatura de estudios, tutores/as, profesorado con horas de apoyo y refuerzo.	Horas de cupo de profesorado, horas de profesorado para refuerzo	Final de curso, análisis sobre sus resultados

Si bien existe un protocolo a seguir en aquellos casos en los que se generan conductas inapropiadas en las aulas, se hace necesario actualizarlo a la realidad de nuestras aulas. Es fundamental que exista un espacio físico (Aula de convivencia) donde pueda atenderse a todos los alumnos que por su mal comportamiento, deben abandonar el aula en la que se encuentran, pero es igual de importante establecer un sistema que permita gestionar qué hacer con esos alumnos y quién debe encargarse de hacerlo, ya que los profesores de guardia no siempre están disponibles para ello. También debería quedar claro que la medida de expulsar a un alumno al aula de convivencia debe ser algo excepcional.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un protocolo para derivación del alumnado al aula de convivencia o aula de respiro	3ª Evaluación	Orientación, jefatura de estudios, aportaciones del profesorado a través de CCP	Horas de coordinación	3ª Evaluación. Análisis sobre su puesta en marcha y la forma en la que ha empezado a funcionar

A lo largo del curso escolar, el centro desarrolla numerosos actos como festivales, graduaciones y otros, que exigen de mucho tiempo y trabajo para su coordinación y desarrollo. Por ello se propone c dotar a los departamentos implicado de un mayor número de horas complementarias para la organización, gestión y preparación de la multitud de diferentes conciertos y proyectos que se llevan a cabo. Igualmente, se propone dotar de más recursos materiales a departamentos como música, educación física, para poder realizar mejor su función. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conceder mayor número de horas complementarias para el profesorado que se involucra en actividades extracurriculares del	1ª Evaluación	Jefatura de estudios	Horas de profesorado en	Final de curso. Encuesta entre el

centro para que puedan realizarlo mejor.			cupo	profesorado

Favorecer una mayor integración del alumnado del programa de Diversificación curricular en las actividades del nivel educativo. Cuando los departamentos de las materias incluidas en los ámbitos o en otros grupos de especial sensibilidad realicen actividades extraescolares, sería muy positivo que se incluya también a dicho alumnado. Son grupos que suelen tener un bajo número de alumnos para poder realizar excursiones y actividades extraescolares y no es posible llevarlas a cabo de manera individual por el alto coste económico. Es por ello que, aunque ya se tiene en cuenta, se potencie y se optimice el contar con estos grupos. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Involucrar e incluir en mayor grado al alumnado de diversificación en actividades extraescolares y extracurriculares del centro	Todo el curso	Todo el profesorado que realice actividades de este tipo	Actividades extraescolares y extracurriculares	Final de curso. Encuesta para el alumnado y profesorado de los cursos de diversificación.

Se aprecia un cierto desconocimiento de los ciclos formativos ofertados en el centro de la Familia Profesional de Madera y Mueble., es por ello que se propone organizar charlas informativas al resto del alumnado del centro con mayor anticipación y no sólo al final de curso para aumentar el conocimiento de estas enseñanzas y favorecer un mayor número de matrículas. Estas charlas se planificarían junto al Dpto. de Orientación para dar a conocer los ciclos de Madera y Mueble y administración y gestión.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas sobre la importancia de la FP y de los ciclos formativos que se imparten en el centro	Febrero-Marzo	Jefes de departamento y profesorado de FP, orientación y jefatura de estudios	Horas de clase	Final de curso (julio) análisis sobre los resultados de la matriculación

Se han detectado ciertas carencias en las habilidades socioemocionales y la gestión de las mismas de algunos alumnos/as del centro provenientes de entorno sociales más desfavorecidos. Es por ello que se propone la participación del centro en proyectos relacionados con la educación emocional que permitan mejorar la autoestima de los alumnos/as del centro y la intervención con este alumnado ante situaciones dónde tenga que manejar estrategias socioemocionales. En este sentido, se propone pasar a formar parte del proyecto ¿Dulcinea¿, en colaboración con la Universidad de CLM, que fue ofertado al centro hace unos meses tras una reunión con el equipo directivo de una de sus responsables.

:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones, charlas y actividades a través de la acción tutorial sobre temática emocional	Todo el curso	Orientación, tutores de grupo,	Asociaciones que impartan las charlas y ofrezcan recursos y materiales para trabajar durante la acción tutorial.	Final de curso. Valoración general y, si procede, de algún caso particular, sobre la situación emocional del alumnado. Tutor en su acta de evaluación.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

La falta de información inmediata acerca de situaciones especiales de alumnos que vienen de CEPA, Asociación ACEM, Residencia Escolar Paseo Viejo de la Florida y otras instituciones es a veces un elemento que dificulta la coordinación y hace más difícil el acceder a cierta información sobre el alumnado. Es por ello que se propone establecer y consensuar un calendario de reuniones planificadas a lo largo de cada trimestre, así como planificar la coordinación con dichas entidades ante situaciones sobrevenidas o de resolución más inmediata. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones coordinación	Final de cada trimestre	Orientadora	Conexión online	Evaluación sobre idoneidad

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Gestionar un curso de idioma preparatorio en lengua inglesa para promover explícitamente el aprendizaje de lengua extranjera en nuestro centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impartir un curso sobre lengua inglesa para el alumando que tiene que realizar moviidades Erasmus, especialmente del tipo FCT	2ª Evaluación	Coordinador Erasmus	Horas lectivas del alumnado y del profesor	Final de curso. Análisis sobre las competencias linguisticas del alumnado de FCT en el extranjero.

Gestionar la puesta en marcha de un registro de familias dispuestas a acoger a alumnado extranjero a la hora de realizar proyectos Erasmus plus que conlleven acogida de alumnado. Recogida de datos en distintos momentos del ciclo escolar, p.e. en la matrícula, excursiones, jornadas de información para familias, ¿, sobre familias con predisposición a la acogida. Podría servir como puntos extras en las rúbricas de selección del alumnado. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar la puesta en marcha de un registro de familias dispuestas a acoger alumnado extranjero y participar en las actividades Erasmus	2ª Evaluación	Coordinadores Erasmus del centro	Horas de coordinación	Final de curso. Análisis sobre si se ha puesto en marcha este recurso, ventajas y problemas surgidos.

Aprovechar y mejorar la comunicación y traspaso de información con la persona responsable de redes sociales en nuestro centro.

Realizar un plan de actuación para mejorar la difusión de los proyectos Erasmus plus del

centro que englobe acudir a la radio local con mayor frecuencia o más presencia, mensual o trimestral.

Realizar de manera sistemática una entrevista radiofónica o un vídeo para cada acción realizada así como optimizar las reuniones de coordinación de los diferentes profesores implicados en redes sociales, difusión y externalización.

:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un plan de comunicación del centro en el que también estén integrados los protocolos de derivación de información a redes sociales y de actividades Erasmus del centro	2ª Evaluación	Jefatura de estudios, Coordinador digital y de formación, coordinadores Erasmus	Horas de coordinación	Final de curso. Análisis sobre los resultados en la mejora de la comunicación.

Celebrar a lo largo del curso más jornadas de difusión de proyectos Erasmus plus y aprovechar para promover dichos proyectos además de otros relacionados con ellos como EPAS que desarrollamos en el centro: p.e. jornada europea de las lenguas, 8 de mayo:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de jornadas de difusión de proyectos, en especial de proyectos Erasmus + del centro	2ª y 3ª Evaluación	Coordinadores Erasmus del centro y profesorado implicado en movilidades	Horas para coordinación y desarrollo de las jornadas	Final de curso. Encuesta sobre difusión de los resultados de las movilidades Erasmus

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Entendemos que, en ciertas circunstancias, como es el caso de la gestión de los partes de incidencia, son muchas los agentes implicados y resulta complicado gestionar cuándo y cómo llega la información a todos ellos, pero es fundamental que los tutores sean una parte prioritaria de todo ese proceso con el fin de evitar situaciones incómodas con los propios alumnos o sus familias. Proponemos que se revise y se actualice el protocolo a seguir por todos, al gestionar ciertos aspectos del día a día, y que se incida en su cumplimiento. Se propone igualmente mejorar la comunicación familia-centro y también entre docentes y docentes con el alumnado:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Elaboración de un plan de comunicación del centro que mejore la transmisión de información especialmente en casos delicados como son la tramitación de los partes de incidencia y las sanciones aplicadas al alumnado	2ª Evaluación	Jefatura de estudios, Responsable del plan digital de centro y de formación	Horas de coordinación	Final de curso. Análisis en CCP sobre su funcionamiento
---	---------------	---	-----------------------	---

Establecer un plan de trabajo para apoyos y refuerzos de manera que se optimice la atención al alumnado, especialmente ACNEAE. Igualmente, sería necesario contar con profesorado que disponga de horas de refuerzo. No tendría por qué ser de la misma especialidad, simplemente profesorado que ayude al alumnado que no tienen base en ciertas materias tradicionalmente al margen de los apoyos. El material necesario lo podría preparar el profesor del grupo correspondiente, que también organizaría el apoyo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajo de refuerzo con alumnado con NEE	Semanal	Profesores con horas de refuerzo, jefatura estudios y orientación	Material creado por los departamentos	Evaluación sobre el aprovechamiento de dichas horas lectivas

Es necesario contar con recursos para que ese tipo de alumnos tuviese un proceso de adaptación para que se les pueda ayudar con aspectos básicos del día a día en el centro, como los espacios, el horario, el funcionamiento de las aulas virtuales, el uso de las claves y el correo, los materiales de las distintas materias, una forma de trabajar en las aulas hasta que pueda manejarse con el idioma, etc, y durante el cual, el alumno contase con una única persona de referencia antes de incorporarse al día a día del las aulas.

A su vez, sería necesario crear un protocolo de:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Plan de acogida para el alumando de incorporación tardía	3ª Evaluación	Orientación, Jefatura de estudios, tutores/as, profesorado con horas de apoyo y refuerzo.	Horas de cupo de profesorado, horas de profesorado para refuerzo	Final de curso, análisis sobre sus resultados

Si bien existe un protocolo a seguir en aquellos casos en los que se generan conductas inapropiadas en las aulas, se hace necesario actualizarlo a la realidad de nuestras aulas. Es fundamental que exista un espacio físico (Aula de convivencia) donde pueda atenderse a todos los alumnos que por su mal comportamiento, deben abandonar el aula en la que se encuentran, pero es igual de importante establecer un sistema que permita gestionar qué hacer con esos alumnos y quién debe encargarse de hacerlo, ya que los profesores de guardia no siempre están disponibles para ello. También debería quedar claro que la medida de expulsar a un alumno al aula de convivencia debe ser algo excepcional.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un protocolo para derivación del alumnado al aula de convivencia o aula de respiro	3ª Evaluación	Orientación, jefatura de estudios, aportaciones del profesorado a través de CCP	Horas de coordinación	3ª Evaluación. Análisis sobre su puesta en marcha y la forma en la que ha empezado a funcionar

El elevado número de alumnos en algunos grupos y la falta de espacio físico dificultan el desarrollo de la clase y la adquisición de saberes básicos, no nos permite realizar distintos agrupamientos en las actividades ni distribuir a los alumnos de manera adecuada en las pruebas objetivas. Se propone, siempre que sea posible que estos grupos sean desdoblados o no se supere el número máximo de alumnos que caben en el aula, que en nuestro centro en el caso de muchos espacios, está muy alejado de lo que es el número de



alumnos establecidos en la ratio oficial. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar desdobles y agrupamientos que disminuyan la ratio del alumnado	Inicio de curso	Jefatura de estudios	Horas de cupo profesorado	Final de curso para ver si los agrupamientos realizados han cumplido las expectativas esperadas y han dado buenos resultados con los datos de la evaluación y los partes de convivencia.

Gestionar la puesta en marcha de un registro de familias dispuestas a acoger a alumnado extranjero a la hora de realizar proyectos Erasmus plus que conlleven acogida de alumnado. Recogida de datos en distintos momentos del ciclo escolar, p.e. en la matrícula, excursiones, jornadas de información para familias, ¿, sobre familias con predisposición a la acogida. Podría servir como puntos extras en las rúbricas de selección del alumnado. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar la puesta en marcha de un registro de familias dispuestas a acoger alumnado extranjero y participar en las actividades Erasmus	2ª Evaluación	Coordinadores Erasmus del centro	Horas de coordinación	Final de curso. Análisis sobre si se ha puesto en marcha este recurso, ventajas y problemas surgidos.

Aprovechar y mejorar la comunicación y traspaso de información con la persona responsable de redes sociales en nuestro centro.

Realizar un plan de actuación para mejorar la difusión de los proyectos Erasmus plus del centro que englobe acudir a la radio local con mayor frecuencia o más presencia, mensual o trimestral.

Realizar de manera sistemática una entrevista radiofónica o un vídeo para cada acción realizada así como optimizar las reuniones de coordinación de los diferentes profesores implicados en redes sociales, difusión y externalización.

:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un plan de comunicación del centro en el que también estén integrados los protocolos de derivación de información a redes sociales y de actividades Erasmus del centro	2ª Evaluación	Jefatura de estudios, Coordinador digital y de formación, coordinadores Erasmus	Horas de coordinación	Final de curso. Análisis sobre los resultados en la mejora de la comunicación.

Celebrar a lo largo del curso más jornadas de difusión de proyectos Erasmus plus y aprovechar para promover dichos proyectos además de otros relacionados con ellos como EPAS que desarrollamos en el centro: p.e. jornada europea de las lenguas, 8 de mayo:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de jornadas de difusión de proyectos, en especial de proyectos Erasmus + del centro	2ª y 3ª Evaluación	Coordinadores Erasmus del centro y profesorado implicado en movilidades	Horas para coordinación y desarrollo de las jornadas	Final de curso. Encuesta sobre difusión de los resultados de las movilidades Erasmus

Revisar las instalaciones eléctricas en las aulas porque siguen siendo precarias, están en mal estado hasta el punto de resultar insalubres y peligrosas. Hace unos cursos recibimos una subvención para la realización de una OCA y llevar a cabo los arreglos más necesarios en la instalación eléctrica del centro. Dichos arreglos solucionaron en gran parte las deficiencias afectadas, pero tenemos que continuar mejorando la instalación y atender a

sus principales prioridades. Revisar igualmente persianas, puertas, todas las instalaciones operativas del centro. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones de mejora técnica en diversas aulas (instalación eléctrica, pintura)	Todo el curso	Dirección, secretaría	Recursos económicos facilitados por la administración y recursos económicos propios del centro.	Final de curso. Análisis sobre las obras de mejora realizadas en el centro.
Sustitución de puertas y ventanas de aulas que están en un estado lamentable tras 50 años sin ser sustituidas.	Todo el curso	Dirección, secretaría	Recursos económicos facilitados por la administración y recursos económicos propios del centro.	Final de curso. Análisis sobre las obras de mejora realizadas en el centro.

A lo largo del curso escolar, el centro desarrolla numerosos actos como festivales, graduaciones y otros, que exigen de mucho tiempo y trabajo para su coordinación y desarrollo. Por ello se propone dotar a los departamentos implicado de un mayor número de horas complementarias para la organización, gestión y preparación de la multitud de diferentes conciertos y proyectos que se llevan a cabo. Igualmente, se propone dotar de más recursos materiales a departamentos como música, educación física, para poder realizar mejor su función. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conceder mayor número de horas complementarias para el profesorado que se involucra en actividades extracurriculares del centro para que puedan realizarlo mejor.	1ª Evaluación	Jefatura de estudios	Horas de profesorado en cupo	Final de curso. Encuesta entre el profesorado

Se aprecia un cierto desconocimiento de los ciclos formativos ofertados en el centro de la Familia Profesional de Madera y Mueble., es por ello que se propone organizar charlas informativas al resto del alumnado del centro con mayor anticipación y no sólo al final de curso para aumentar el conocimiento de estas enseñanzas y favorecer un mayor número de matrículas. Estas charlas se planificarían junto al Dpto. de Orientación para dar a conocer los ciclos de Madera y Mueble y administración y gestión.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas sobre la importancia de la FP y de los ciclos formativos que se imparten en el centro	Febrero-Marzo	Jefes de departamento y profesorado de FP, orientación y jefatura de estudios	Horas de clase	Final de curso (julio) análisis sobre los resultados de la matriculación

Se han detectado ciertas carencias en las habilidades socioemocionales y la gestión de las mismas de algunos alumnos/as del centro provenientes de entorno sociales más desfavorecidos. Es por ello que se propone la participación del centro en proyectos relacionados con la educación emocional que permitan mejorar la autoestima de los alumnos/as del centro y la intervención con este alumnado ante situaciones dónde tenga que manejar estrategias socioemocionales. En este sentido, se propone pasar a formar parte del proyecto ¿Dulcinea?, en colaboración con la Universidad de CLM, que fue ofertado al centro hace unos meses tras una reunión con el equipo directivo de una de sus responsables.

:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuaciones, charlas y	Todo el	Orientación,	Asociaciones que impartan las	Final de curso. Valoración general y, si



actividades a través de la acción tutorial sobre temática emocional	curso	tutores de grupo,	charlas y ofrezcan recursos y materiales para trabajar durante la acción tutorial.	procede, de algún caso particular, sobre la situación emocional del alumnado. Tutor en su acta de evaluación.

La situación de los accesos al centro educativo es muy deficiente puesto que se forman grandes aglomeraciones de personas, coches, autobuses... con el consiguiente riesgo de atropello o accidente. Se han mantenido diversas reuniones con la alcaldía y la policía local de Almagro para intentar buscar una reestructuración de estos accesos y mejorar las entradas y salidas del centro educativo. De momento es algo que no se ha conseguido y por lo tanto debemos seguir insistiendo.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Trabajar junto con el Exmo. Ayuntamiento de Almagro para realizar un plan de accesibilidad exterior del centro que permita cumplir la ley de transporte escolar y permita que las entradas y salidas al centro sean más seguras y menos caóticas para alumnado, profesorado y familias.	Todo el curso	Dirección, secretaria	Reuniones de coordinación con los responsables y técnicos municipales	Final de curso. Análisis sobre las actuaciones realizadas por el ayuntamiento en esta materia.	

Iniciar actuaciones que permitan tratar los problemas de convivencia y conflictos entre iguales en el centro de una manera más encaminada hacia la mediación y no sólo a la sanción. De este modo, el departamento de orientación en coordinación con jefatura de estudios, el responsable de bienestar del centro y el responsable del plan de convivencia, analizarán nuevas estrategias con el profesorado y tratarán de involucrar también al alumnado en labores de mediación y de resolución de conflictos.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Puesta en marcha de actuaciones con alumnado que realice las veces de alumno mediador en conflictos entre iguales en casos en los que sea adecuado.	2ª Evaluación	Orientación y jefatura de estudios	Horas de coordinación	Final de curso. Acta final del departamento de Puesta en marcha de actuaciones con alumnado que realice las veces de alumno mediador en conflictos entre iguales en casos en los que sea adecuado. donde se expondrá un análisis sobre las actuaciones desarrolladas.	
Puesta en marcha de actuaciones con alumnado y profesorado que realice labores de tutoría individualizada, labor de ¿hermano mayor¿, juegos de mesa en recreos para alumnado que carece de referentes, etc.	2ª Evaluación	Orientación y jefatura de estudios	Horas de coordinación	Final de curso. Acta final del departamento de Puesta en marcha de actuaciones con alumnado que realice las veces de alumno mediador en conflictos entre iguales en casos en los que sea adecuado. donde se expondrá un análisis sobre las actuaciones desarrolladas.	

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

**Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Digitalización e innovación tecnológica en FP
  - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente

- EducamosCLM

- Particularidades del centro

El centro cuenta con un ciclo formativo de formación profesional de la familia de madera y mueble por lo que hay algunas acciones formativas que se orientan específicamente al profesorado de esa familia profesional, aunque también se hacen extensivas al resto del profesorado.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Durante el presente curso el centro seguirá las líneas formativas prioritarias que han sido marcadas en este aplicativo, que quedan además concretadas en el apartado de DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CENTRO - PLAN DE FORMACIÓN. Básicamente las acciones más destacadas y que quedan recogidas se orientan hacia las líneas de:

-Formación digital del profesorado (Escuela 4.0, herramientas digitales, competencia digital docente e inteligencia artificial aplicada al campo de la educación)

-Formación en materiales curriculares, especialmente a través del departamento de inglés.

-Formación en primeros auxilios con el alumnado.

**-Plan de formación ante emergencias de protección civil de los centros no universitarios.** Siguiendo las directrices que marcan las autoridades educativas, el equipo directivo, el coordinador de prevención y el profesorado del centro educativo, se formará en esta línea prioritaria para poder estar preparados ante situaciones sobrevenidas y para facilitar al mismo tiempo la formación necesaria al alumnado.

El contenido del Plan de Formación ante Emergencias de protección civil se articula en tres bloques:

- Bloque 1. Prevención y sistemas de alerta y sistemas de emergencias. Información versus desinformación en situaciones de emergencia.
- Bloque 2. Identificación de las situaciones de riesgo en el entorno y en grandes concentraciones humanas y medidas de autoprotección. Reacciones y orientaciones de apoyo emocional.
- Bloque 3. Riesgos específicos. Los más señalados en Castilla-La Mancha son inundaciones, incendios y riesgos industriales (en alguna zona hay riesgo por vulcanismo y seísmos).

Para ello, se pone a disposición de los centros educativos materiales y recursos didácticos

elaborados por el Ministerio del Interior con la colaboración del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y las comunidades autónomas. Estos materiales consisten en **infografías, guías didácticas y vídeos educativos** y se encuentran alojados en un portal web de acceso y descarga libre creado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes que se encuentra en la siguiente dirección: <https://recursosemergencias.educacionfpydeportes.gob.es/>

En nuestro centro, la concreción de este plan se ha diseñado siguiendo las instrucciones establecidas en el artículo 11 de la **Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes**, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, además de las instrucciones contenidas en el Plan de Formación ante emergencias de protección civil en centros educativos. El plan seguirá la siguiente estrategia:

**-Formación del profesorado, equipo directivo y coordinador de prevención del centro:** según establece el plan en su artículo 9. **Formación del Profesorado.** Se establece una acción formativa para el profesorado en relación con el Plan de Formación ante Emergencias de protección civil. Esta acción formativa se realizará en la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado. Consiste en un curso online de diez horas sobre *Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas*. **Se podrá realizar a lo largo del primer trimestre del curso escolar.** Esta formación será obligatoria para la persona que ejerce la dirección del centro, así como la persona designada en la coordinación de prevención de riesgos laborales. Asimismo, **podrán recibir esta formación todo el profesorado que, de manera voluntaria, desee inscribirse.**

**-Formación del alumnado:** Se establecen un mínimo de dos horas para Educación Infantil y Primaria, y cuatro horas para el resto de las enseñanzas. En nuestro centro, serán impartidas las 4 horas mínimas exigidas, sin perjuicio de que luego puedan concretarse otras actuaciones de formación con otras entidades tales como Cruz Roja, Protección Civil, etc. En el ejercicio de la autonomía organizativa y pedagógica del centro, se contempla que la formación dirigida al alumnado se impartirá cuando se considere oportuno, a partir del segundo trimestre del curso. **En nuestro centro, dicha formación será impartida entre el segundo y tercer trimestre.** Tal y como establecen las instrucciones del plan, en su artículo 7º, *¿Estas actuaciones se darán, preferiblemente, por la persona que ejerza la tutoría del alumnado?* de manera que **así quedará establecido en nuestro centro, siendo los tutores de grupo los encargados de dicha responsabilidad con el asesoramiento del equipo directivo y del coordinador de prevención.**

Para todo ello, se pone a disposición de los centros educativos materiales y recursos didácticos elaborados por el Ministerio del Interior con la colaboración del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y las comunidades autónomas.

Estos materiales consisten en infografías, guías didácticas y vídeos educativos y se encuentran alojados en un portal web de acceso y descarga libre creado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes que se encuentra en la siguiente dirección:

<https://recursosemergencias.educacionfpydeportes.gob.es/>

También se puede acceder a través del Portal de Educación en la dirección:

<https://www.educa.jccm.es/recursos/es/recursos-educativos/plan-formacion-emergencias-proteccion-civil>

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
TRAMO 1	8:45	9:40	60
TRAMO 2	9:40	10:35	60
TRAMO 3	10:35	11:30	60
RECREO	11:30	12:00	30
TRAMO 4	12:00	12:55	60
TRAMO 5	12:55	13:50	60
TRAMO 6	13:50	14:45	60

- Particularidades del centro

- El centro inicia sus sesiones lectivas a las 08:45 horas de la mañana.
- Tiene 3 periodos seguidos de 55 minutos cada uno sin un descanso oficial entre periodos.
- Sólo tiene un recreo de 30 minutos entre las 11,30 y las 12,00 horas
- Tiene 3 periodos seguidos de 55 minutos cada uno sin un descanso oficial entre periodos a partir del recreo.
- No hay turno de tarde en el centro
- Sólo se realizan reuniones en horario de tarde cuando las necesidades lo requieren tales como acogida a padres, sesión de tutoría grupal con padres a inicios de curso, preparación e información a las familias antes de una actividad extraescolar o viaje de estudios, evaluaciones que las autoridades educativas exigen que sean presenciales.
- Como norma general las evaluaciones y claustros se realizan en modalidad online salvo

que las autoridades educativas establezcan que se realicen de manera presencial (evaluación final, ordinaria y extraordinaria).

- Los departamentos de Administración y Madera (FP) no pueden tener su reunión de departamento en horario puesto que sería inviable porque ningún profesor podría dar clase en ese tramo horario y el alumnado quedaría desatendido.

## • Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºESO A	D. Juan José Moreno Cádiz	Viernes de 12:00 a 12:55
CFGSMALOE	Dª. María del Carmen Camacho Almansa	Lunes de 10:35 a 11:30
1ºESO B	Dª. Elena Díaz Pedroche	Lunes de 12:00 a 12:55
MOD_GM_LIA	D. José Antonio Valencia Talavera	Viernes de 12:55 a 13:50
1ºESO C	Dª. María Calvo Serrano	Martes de 12:00 a 12:55
MOD_GA_LOE	Dª. Elisa Piedrabuena León	Lunes de 12:00 a 12:55
1ºESO D	D. Jesús Ángel García Navas López Sepúlveda	Viernes de 12:55 a 13:50
GSMDALOE	D. Juan Carlos González Bautista	Martes de 12:00 a 12:55
2ºESO A	D. Antonio Mora Simancas	Lunes de 12:55 a 13:50
2ºESO B	Dª. Ana María Sobrino Ruiz	Lunes de 10:35 a 11:30
2ºESO C	D. Ramón Perea Trujillo	Lunes de 12:55 a 13:50
2ºESO D	Dª. Ana Sánchez Ramos	Viernes de 12:55 a 13:50
3ºESO A	D. Antonio Fuentes González	Viernes de 12:55 a 13:50
3ºESO B	D. José Javier López Martín	Miércoles de 10:35 a 11:30
3ºESO C	Dª. María Elena Aranda Moraga	Jueves de 10:35 a 11:30
3ºESO DIV	Dª. Carmen Juliana López Muñoz	Martes de 9:40 a 10:35
3ºESO DIV	Dª. Carmen Juliana López Muñoz	Viernes de 10:35 a 11:30
4ºESO A	Dª. Ana María García de Dionisio Palacios	Viernes de 12:55 a 13:50
4ºESO B	D. David Calvo Serrano	Martes de 12:00 a 12:55
4ºESO C	Dª. Rosario Díaz-Hellín Díaz Ropero	Lunes de 10:35 a 11:30
1º BACH CT	D. Ángel Ruiz Díaz Araque	Miércoles de 12:00 a 12:55
2ºBACH CT	Dª. Aurelia Fernández Muñoz	Jueves de 12:00 a 12:55
2ºBACH CT	Dª. Aurelia Fernández Muñoz	Miércoles de 10:35 a 11:30
4ºESO DIV	Dª. Ana Belén González Moreno	Miércoles de 12:00 a 12:55
4ºESO DIV	Dª. Ana Belén González Moreno	Miércoles de 9:40 a 10:35
2ºBACH HCS	Dª. Aurelia Fernández Muñoz	Jueves de 12:00 a 12:55
2ºBACH HCS	Dª. Aurelia Fernández Muñoz	Miércoles de 10:35 a 11:30
1ºCFGB	D. Enrique Peces Hernández	Jueves de 9:40 a 10:35
1ºCFGMGA	Dª. Inés María Julián Mota	Lunes de 12:55 a 13:50
1ºCFGMIA	D. José Antonio Valencia Talavera	Viernes de 12:55 a 13:50
2ºCFGB	D. Ismael de Gregorio Guarnizo	Lunes de 12:00 a 12:55
2ºGMGA	Dª. Elisa Piedrabuena León	Lunes de 12:00 a 12:55
1ºCFGSAF	Dª. Estela Rodríguez Muñoz	Lunes de 12:55 a 13:50
1ºCFGSDA	D. Juan Carlos González Bautista	Martes de 12:00 a 12:55
2ºGMIA	D. José Antonio Valencia Talavera	Viernes de 12:55 a 13:50
2ºGSAF	Dª. María del Carmen Camacho Almansa	Lunes de 10:35 a 11:30
1ºBACH HCS	Dª. Patricia Ortega Castro	Miércoles de 10:35 a 11:30
2ºGSDA	D. Juan Carlos González Bautista	Martes de 12:00 a 12:55

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

## • Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Almagro - 13000451 - Valenzuela de Calatrava	Transporte Escolar

Almagro - 13000475 - Pozuelo de Calatrava	Transporte Escolar
Almagro - 13000451 - Granátula de Calatrava	Transporte Escolar
Almagro - 13000451 - Pozuelo de Calatrava	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No aplica

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

# Criterios para la elaboración del horario general del centro (distribución de tiempos y espacios)

## Referencia normativa básica en:

- Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE) y sus decretos de desarrollo curricular
- La orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

## Otros referentes para su elaboración

- Los que aparecen en las normas de convivencia, organización y funcionamiento del IES. A DESTACAR:
  1. La agrupación de alumnos se realizará en base a las combinaciones de materias optativas y en la medida de lo posible en base a las indicaciones que nos hacen los profesores y tutores del curso anterior. Tenemos que añadir a las limitaciones que suponen las asignaturas optativas elegidas por los alumnos las que añade el tener secciones bilingües, hay que repartir a los alumnos de bilingüe en al menos 2 grupos de cada nivel en el que haya secciones.



2. Se mantendrán en lo posible las peticiones de bloques de dos o más sesiones lectivas consecutivas y siempre con el consenso de los departamentos afectados.
3. Se intentará que una materia no acumule más de una hora a la semana al final de la jornada.
4. Se intentará que las materias de 2 horas semanales no se impartirán en días consecutivos salvo que algún profesor lo solicite.
5. Los profesores que sean tutores impartirán clase a todo el grupo de alumnos.
6. El uso del aula Althia es prioritario para las sesiones de informática del departamento de tecnología. El resto de materias usarán cuadrante en el que podrán reservar el aula en los huecos que queden libres. SI ALGÚN PROFESOR QUIERE ALGUNA HORA FIJA EN EL ALTHIA o en cualquier otro aula específica del centro, debe solicitarse y se intentará confeccionar el horario teniéndolo en cuenta.
7. Se intentará que las horas de tutoría no sean ni a primera ni a última hora de la mañana.
8. La CCP se desarrollará dentro del horario lectivo en sesión de los martes a la 3ª hora establecida en el horario. No será necesario convocar la CCP de manera oficial puesto que para todos los jefes/as de departamento dicha reunión aparece en sus horarios semanales. Si se realizarán las actas y serán subidas a la plataforma TEAMS, dando curso a su aprobación en cada CCP posterior.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

### • Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvaro Safont, Elena	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Aranda Moraga, María Elena	0590 - INGLES	RESP. AEXT - coord.int	Navarro Padilla, María Vicenta
Ballester Rodríguez, Alfredo	0590 - MATEMATICAS	SECRETARIO - EM.INT.EQ2 - PCT-CM	null
Barba Bautista, Miguel Ángel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Caballero Urbán, Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Calvo Serrano, David	0590 - MATEMATICAS	null	null
Calvo Serrano, María	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Camacho Almansa, María del Carmen	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Cortés Carrillo, María	0590 - ORIENTADOR/A	null	Ferrero Ruiz, Araceli
Cruz Martín, Irene	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	García Bartall, María Luisa
de Gregorio Guarnizo, Ismael	0590 - PROCESOS Y PRODUCTOS EN MADERA Y MUEBLE	null	null
Del Rey Collado, María Ángeles	RELIGION	null	null
Díaz Marín, Noelia	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Díaz Pedroche, Elena	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null



Díaz-Hellín Díaz Ropero, Rosario	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Fernández Muñoz, Aurelia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Ferrero Ruiz, Araceli	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Fuentes González, Antonio	0590 - MATEMATICAS	null	null
García Acedo, Alberto Manuel	0591 - FABRICACION E INSTALACION DE CARPINTERIA Y MUEBLE	ES.EQ.AEV - ES.INT.EQ1 - ES.EQ.NEE - C.PREV. - ES.JEFE.EM - ES.INT.EQ2 - ES.JEF.INT	null
García Bartall, María Luisa	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
García de Dionisio Palacios, Ana María	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
García Navas López Sepúlveda, Jesús Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
García Ruiz, María	0591 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	Medina Santillana, Corina
González Bautista, Juan Carlos	0590 - PROCESOS Y PRODUCTOS EN MADERA Y MUEBLE	null	null
González Moreno, Ana Belén	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Grande Pérez, Álvaro	0590 - MUSICA	null	null
Guzmán González, María Pilar	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Julián Mota, Inés María	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Kaltenhauser, Stefan Paul	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Laguna Naranjo, José Ramón	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
López Cano Moreno, Luis	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
López Martín, José Javier	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
López Muñoz, Carmen Juliana	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
López Rodríguez, Jessica	0590 - INGLES	null	null
Lozano Barragán, Yolanda	0591 - FABRICACION E INSTALACION DE CARPINTERIA Y MUEBLE	null	null
Lozano Ramírez, José Luis	0591 - FABRICACION E INSTALACION DE CARPINTERIA Y MUEBLE	null	null
Martín Rodríguez, Silvia	0590 - ECONOMIA	null	Navarro Gil, Laura
Medina Santillana, Corina	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	COORD.APE	null
Mena Arroyo, José Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Mora Simancas, Antonio	0590 - MATEMATICAS	null	null
Moreno Cádiz, Juan José	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Moya Calzada, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Muñoz Palmero, María Luisa	0590 - DIBUJO	null	null
Navarro Almansa, María del Prad	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Navarro Gil, Laura	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Navarro Romero, José Antonio	0591 - FABRICACION E INSTALACION DE CARPINTERIA Y MUEBLE	COORD.ATE - J.DEPARTA	null
Ortega Castro, Patricia	0590 - INGLES	null	null
Peces Hernández, Enrique	0590 - PROCESOS Y PRODUCTOS EN MADERA Y MUEBLE	null	null
Peces Romero, Gema	0590 - ECONOMIA	null	Martín Rodríguez, Silvia
Perea Trujillo, Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Piedrabuena León, Elisa	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA	null
Porrero Sánchez, Rosa María	0511-EDUCACIÓN FÍSICA	J.EST.ADJ - EM.EQ.AUX	null
Requena Medialdea, José	0590 - PROCESOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	null	null
Rodríguez Muñoz, Estela	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	null	null
Ruiz Díaz Araque, Ángel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Ruiz Ruiz, María Ester	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Rus Pérez, Francisco	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Ramos, Ana	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Serio Tejero, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Sobrinio Ruiz, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Tercero Nieto, Prudencio	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	Álvaro Safont, Elena
Torres Carabantes, José	0590 - FISICA Y QUIMICA	COR.FT.DIG	null

Valencia Talavera, José Antonio	0591 - FABRICACION E INSTALACION DE CARPINTERIA Y MUEBLE	null	null
Vázquez González, José Miguel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Velasco Guardado, María de los A	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Vidal Naranjo, Juan Manuel	0590 - TECNOLOGIA	J.EST.ADJ	null
Villa Sastre, Jesús María	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Villalón Zarcero, José María	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

## • Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barba Bautista, Miguel Ángel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Caballero Urbán, Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Del Rey Collado, María Ángeles	RELIGION	null	null
Díaz Marín, Noelia	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	J.DEPARTA	null
Fernández Muñoz, Aurelia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Kaltenhauser, Stefan Paúl	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
López Cano Moreno, Luis	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - EM.EQ.NEE	null
López Martín, José Javier	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA	null
Martín Rodríguez, Silvia	0590 - ECONOMIA	null	Navarro Gil, Laura
Mena Arroyo, José Carlos	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Navarro Gil, Laura	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Navarro Romero, José Antonio	0591 - FABRICACION E INSTALACION DE CARPINTERIA Y MUEBLE	COORD.ATE - J.DEPARTA	null
Piedrabuena León, Elisa	0590 - ADMINISTRACION DE EMPRESAS	J.DEPARTA	null
Ruiz Díaz Araque, Ángel	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Ruiz Ruiz, María Ester	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Rus Pérez, Francisco	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Serio Tejero, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Vázquez González, José Miguel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Velasco Guardado, María de los A	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Villalón Zarcero, José María	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

## • La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
CFGSMALOE	Camacho Almansa, María del Carmen
1ºESO A	Moreno Cádiz, Juan José
1ºESO B	Díaz Pedroche, Elena
MOD_GM_IA	Valencia Talavera, José Antonio
1ºESO C	Calvo Serrano, María
MOD_GA_LOE	Piedrabuena León, Elisa
1ºESO D	García Navas López Sepúlveda, Jesús Ángel
GSMDALOE	González Bautista, Juan Carlos
2ºESO A	Mora Simancas, Antonio
2ºESO B	Sobrino Ruiz, Ana María
2ºESO C	Perea Trujillo, Ramón
2ºESO D	Sánchez Ramos, Ana
3ºESO A	Fuentes González, Antonio
3ºESO B	López Martín, José Javier
3ºESO C	Aranda Moraga, María Elena
3ºESO DIV	López Muñoz, Carmen Juliana
4ºESO A	García de Dionisio Palacios, Ana María
4ºESO B	Calvo Serrano, David
4ºESO C	Díaz-Hellín Díaz Roper, Rosario
1º BACH CT	Ruiz Díaz Araque, Ángel

2ºBACH CT	Fernández Muñoz, Aurelia
4ºESO DIV	González Moreno, Ana Belén
2ºBACH HCS	Fernández Muñoz, Aurelia
1ºCFGB	Peces Hernández, Enrique
1ºCFGMGA	Julián Mota, Inés María
1ºCFGMIA	Valencia Talavera, José Antonio
2ºCFGB	de Gregorio Guarnizo, Ismael
2ºGMGA	Piedrabuena León, Elisa
1ºCFGSAF	Rodríguez Muñoz, Estela
1ºCFGSDA	González Bautista, Juan Carlos
2ºGMIA	Valencia Talavera, José Antonio
2ºGSAF	Camacho Almansa, María del Carmen
1ºBACH HCS	Ortega Castro, Patricia
2ºGSDA	González Bautista, Juan Carlos

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

### • Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal
	Biblioteca	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Aún no está concedido
	Convivencia	Semanal
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Semanal
	Igualdad	Semanal

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA RECURSOS
Alfredo Ballesteros	Olimpiadas Matemáticas ESO	Académico, formativo, competitivo, colaborativo.	Actividad intelectual, de ampliación curricular y fomento del talento matemático.	ESO	Abril - Mayo  2 profesores.  • Desplazamiento a Ciudad Real.
Alfredo Ballester	Canguro matemático	Académico, formativo, competitivo, colaborativo.	Actividad intelectual, de ampliación curricular y fomento del talento matemático.	Todos los niveles.	Pendiente de determinar Horas de coordinación
David Calvo	Excursión Museo de las Ciencias de Granada.	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	Actividad complementaria de aprendizaje científico y desarrollo del interés por la ciencia.	Todos los niveles.	2ª evaluación  • 2 profesores. • Desplazamiento a Granada.
M. Prado Navarro	Pasaje del terror	Lúdico y cultural	Actividad orientada a potenciar la imaginación y la participación en actividades culturales.	Todos	Semana del 27 de octubre Serán gestionados por los participantes. Las aulas serán asignadas a cada grupo por las profesoras responsables.
Departamento de inglés	Visita a la Alhambra de Granada.	Cultural, histórico y artístico.	Actividad orientada a fomentar el uso del inglés y conocer el patrimonio histórico-cultural andaluz.	Todos	Por definir. Serán gestionados por el Departamento de Inglés.
Elena Aranda	Inmersión lingüística en el CRIEC.	Lingüístico, cultural y convivencial.	Actividad orientada a mejorar la competencia comunicativa en inglés mediante la convivencia y la inmersión total.	2º ESO bilingüe y 1º ESO bilingüe	7 al 10 de abril Gestionados por el Departamento de inglés.
Departamento de Inglés	Día del libro: Living Books. Creación de	Cultural, creativo y artístico.	Interna ¿ concurso de diseño, actividad	Todos	Por definir. Gestionado por los departamentos

	portadas		interdisciplinar		organizadores
Departamento de Inglés	Concurso decoración de aulas por Halloween	Cultural, creativo y lúdico.	Interna ¿ concurso escolar y actividad artística	Todos	Semana del 26 de octubre Gestionado por los departamentos organizadores
Departamento de Inglés	Concurso decoración de aulas por Navidad	Cultural, artístico y lúdico.	Interna ¿ concurso escolar y actividad creativa	Todos	Diciembre Gestionado por los departamentos organizadores
Departamento de Inglés	St. Valentine¿s Playlist	Conmemorativo, cultural y lúdico	Interna ¿ actividad creativa de expresión musical y lingüística	Todos	febrero Gestionado por los departamentos organizadores
Pruden Tercero	¿La Santa Compañía¿	Cultural, dramático y tradicional	Actividad que busca desarrollar la competencia emocional y cultural al representar un papel, la procesión espectral de la Santa Compañía, y de difusión a los grupos menores de la ESO (1º, 2º y 3º)	1º ESO, 2º ESO 3º ESO 4º ESO	30 DE OCTUBRE Gestionados por departamento de lengua
Departamento Lengua	Visita al Museo de Teatro de Almagro	Cultural, literaria, artístico-humanística	Actividad orientada a valorar y apreciar el acceso al Teatro y a la cultura que les ofrece su propio pueblo, Almagro y algunas de las tradiciones de la festividad del día de Todos los Santos.	4ºESO	1er trimestre Serán gestionados por el departamento.
Departamento Lengua	La senda de la igualdad	Educativa, coeducativa, valores e igualdad	Actividad orientada a motivar la implicación del alumnado en la lucha contra la eliminación de la violencia de género	TODOS	1er trimestre Serán gestionados por el departamento.
Departamento Lengua	Encuentro literario online con autores: Care Santos, Beatriz Osés, David Lozano y César Mallorquín		Actividad orientada a fomentar la participación activa en actos culturales vinculados con el circuito itinerario lector	TODOS	1er ó 2º trimestre Serán gestionados por el departamento.

Departamento Lengua	Concurso literario para San Valentín: Pareados enamorados	Cultural, literaria, educativa	Actividad orientada a fomentar la creación de textos personales con intención literaria y a desarrollar la capacidad creativa del alumnado.	Todos	2º trimestre Serán gestionados por el departamento.
Departamento Lengua	Asistencia a representación teatral en Madrid	Cultural y formativo	Externa ¿ Salida cultural	2º bach	1er trimestre Serán gestionados por el departamento.
Departamento Lengua	Creación de una exposición de escritoras por el Día de la Mujer	Cultural y conmemorativo	Interna - exposición o proyecto curricular	Todos	2º trimestre Serán gestionados por el departamento.
Departamento Lengua	Asistencia a representación teatral en Almagro	Cultural y formativo	Externa ¿ salida cultural	ESO y 1º bach	2º trimestre Serán gestionados por el departamento.
Departamento Lengua	Organización de un mercadillo solidario de libros de segunda mano por el Día del Libro	Solidario y cultural	Interna ¿ actividad comunitaria	Todos	3er trimestre Serán gestionados por el departamento.
Departamento Lengua	Recreación de escenas literarias del Quijote en cómic por el Día del Libro	Cultural, creativo y conmemorativo	Interna ¿ actividad artística y taller literario		Serán gestionados por el departamento.
Paco Rus	Visita al Centro RSU de Almagro	Medioambiental y educativo.	Conocer la gestión de los residuos sólidos urbanos en nuestra comunidad Recapacitar sobre el impacto que genera la inadecuada gestión de los residuos y también la necesidad de su reducción.	1º ESO	3er trimestre Serán gestionados por el Departamento de Biología y Geología.
Paco Rus	Visita al Parque Faunia	Científico y medioambiental	Conocer el Parque zoológico Identificar algunos ejemplos de su flora y fauna. Conocimiento de diferentes ecosistemas.	1º ESO	2º o 3er trimestre Serán gestionados por el Departamento de Biología y Geología.
Paco Rus	Tú eres la llave	Medioambiental, formativo, de sensibilización ecológica.	Actividad en el aula sobre la prevención en la generación de	4º ESO	2º trimestre Serán gestionados por el Departamento de Biología y Geología.

			residuos y en el fomento de la recogida selectiva, reutilización y reciclado.		
Paco Rus	Visita al Río Bullaque en Luciana	Medioambiental y científico.	.- Conocer y valorar la biodiversidad, la cultura y el patrimonio vinculados al río Guadiana. .-Identificar y comprender las problemáticas ambientales que afectan al ecosistema fluvial. .-Reflexionar sobre la relación entre las acciones humanas y el estado de conservación del río.	1º ESO	3er trimestre ¿ 21/04/26 Serán gestionados por el Departamento de Biología y Geología.
Paco Rus	El ataque de los gases	Medioambiental, formativo, de sensibilización sobre el cambio climático.	Actividad en el aula realizada por un educador ambiental que, mediante juegos didácticos, trabajará con los alumnos la relación existente entre la emisión de gases de efecto invernadero y el cambio climático.	4º ESO	2º trimestre Serán gestionados por el Departamento de Biología y Geología.
Stefan Paul Kaltenhauser	eTwinning / carteo	Internacional, lingüístico, cultural	- Fomentar el intercambio cultural y lingüístico mediante colaboración educativa europea.	1º y 2º ESO	Durante el curso Serán gestionados por el Departamento de Francés.
Stefan Paul Kaltenhauser	Excursión al Institut Français en Madrid	Cultural, lingüístico.	- Acercar al alumnado a la cultura y lengua francesa auténtica.	1º y 2º ESO	2º trimestre Serán gestionados por el Departamento de Francés.
Stefan Paul Kaltenhauser	Ver obra de teatro en francés.	Cultural, lingüístico.	- Mejorar la comprensión oral y apreciar la cultura francófona mediante el teatro.	Todos.	Por determinar. Serán gestionados por el Departamento de Francés.
Stefan Paul Kaltenhauser	Viaje de estudios a Bruselas o París	Internacional, lingüístico, educativo, cultural	- Conocer patrimonio europeo, fomentar aprendizaje lingüístico y experiencias	4º ESO y/o 1º Bach	3er trimestre  Serán gestionados por el Departamento de Francés.



			culturales enriquecedoras.		
Stefan Paul Kaltenhauser	Curso de inmersión lingüística en francés	Lingüístico, educativo, cultural	- Mejorar la competencia comunicativa en francés mediante inmersión cultural completa.	4º ESO y/o 1º Bach	Por determinar. Serán gestionados por el Departamento de Francés.
Stefan Paul Kaltenhauser	Cocina de Crêpes	Cultural y práctico.	Conocer la cultura francesa a través de su gastronomía tradicional.	Todos	Por determinar. Serán gestionados por el Departamento de Francés.
Stefan Paul Kaltenhauser	Concurso de poesía por San Valentín y/o navidad	Lingüístico, cultural	Fomentar la creatividad escrita y expresión emocional en lengua francesa.	Todos	San Valentín Serán gestionados por el Departamento de Francés.
Stefan Paul Kaltenhauser	Pasaje del terror en Halloween	Cultural y lúdico.	Potenciar la expresión oral y creatividad usando el francés en contexto.	1º y 2º ESO	Halloween Serán gestionados por el Departamento de Inglés.
Carmen Camacho y/o Estela Rodríguez	Banco de España y Bolsa de Madrid	Económico y educativo.	Visita guiada por los edificios y explicación del funcionamiento de la bolsa orientada a conocer la banca central y conceptos económicos básicos.	1º CGM, 2º CGM, 1º CFS, 2º CFS	Enero Serán gestionados por el Departamento de Administración.
Inés María, Julián y/o Elisa Piedrabuena	Visita a la empresa software del sol, en Jaén.	Tecnológico y profesional.	Visita a las instalaciones y el taller de emprendimiento orientada a conocer el desarrollo de software, innovación tecnológica y posibles salidas profesionales en el sector.	1º CGM, 2º CGM, 1º CFS, 2º CFS	Febrero Serán gestionados por el Departamento de Administración.
José Requena y/o Corina Medina	Cortes Regionales en Toledo.	Cívico y educativo.	Visita guiada por los edificios orientada a conocer el funcionamiento del parlamento autonómico, la política regional y fomentar la participación ciudadana.	1º CGM, 2º CGM, 1º CFS, 2º CFS	Abril Serán gestionados por el Departamento de Administración.
Álvaro y María	Actos 50 aniversario	Cultural y conmemorativo	Actividad para celebrar la historia y trayectoria del Centro mediante	Por definir	Primera semana de noviembre Por definir



			expresiones musicales y artísticas.		
Álvaro y María	Acto contra la violencia de género	Social y educativo.	Lectura de manifiesto y acto musical para concienciar a la CE de la importancia de erradicar la violencia de género.	Por definir	25 noviembre Por definir.
Álvaro y María	Fiesta navideña	Cultural y festivo.	Participar en una jornada con actuaciones musicales y deportivas que fomente la convivencia entre la comunidad educativa y se aprecie el trabajo realizado por el alumnado y la colaboración interdepartamental	Todos	18 diciembre Por definir
Álvaro y María	Musical en Madrid	Cultural y artístico.	Asistir a un musical en Madrid para disfrutar de una jornada de convivencia y disfrutar de una experiencia musical en directo y a también poner en práctica los conocimientos adquiridos en el aula.	Todos	2º trimestre Serán gestionados por el Departamento de Música.
Álvaro y María	Puy du Fou	Cultural y recreativo.	Disfrutar de los espectáculos musicales que ofrece el parque en un entorno temático y educativo.	Todos	2º o 3er trimestre Serán gestionados por el Departamento de Música.
Álvaro y María	Por la Paz	Social y educativo.	Actividad orientada a promover valores de paz, convivencia y respeto mediante la música y expresión artística.	Todos	30 enero Serán gestionados por el Departamento de Música.
Álvaro y María	Día Internacional de la Mujer	Social y cultural	Actividad para sensibilizar sobre la igualdad de género y la contribución femenina a la música y la sociedad.	Todos	8 marzo Serán gestionados por el Departamento de Música.

Álvaro y María	Asistencia a conciertos en directo	Cultural y artístico.	Actividad orientada a la apreciación de la música en vivo, estilos variados y desarrollo de la sensibilidad musical.	Todos	Según cartelera. Serán gestionados por el Departamento de Música.
Álvaro y María	Gala fin de curso y graduaciones	Cultural y festivo.	Actividad que integra la práctica musical del alumnado con la celebración del cierre del curso académico.	Todos	Fin de curso Serán gestionados por el Departamento de Música.
Dep. de Física y Química: Ana Belén González y Jesús Villa.	San Alberto Magno	Científico, educativo e histórico.	Valorar la evolución de la práctica científica y conocer la historia de la ciencia, a través de la experimentación y el trabajo en el laboratorio.	1º y 2º DIVER	1er trimestre Material en desuso o antiguo. Mesa para exhibición. Carteles y etiquetas informativas.
Carmen López Muñoz, Jesús Villa Sastre y Ana Belén González.	Visita al Volcán Cerro Gordo de Granátula y al Castillo de Calatrava la Nueva	Científico, medioambiental, histórico y cultural.	Conocer su entorno desde punto de vista histórico. Reconocer características geológicas del terreno.	1º y 2º DIVER	1er trimestre Cuaderno de campo. Transporte. Monitor.
Jesús Villa Sastres y Ana Belén González Moreno.	Visita a las instalaciones de Pastelería Soto y Roldán de Almagro.	Cultural y profesional.	Conocer el proceso de elaboración y las reacciones químicas que tienen lugar en la producción de pasteles y tartas.	1º y 2º DIVER	2º trimestre Por definir.
Ana Belén González Moreno.	Taller: ¿Tú eres la llave?	Medioambiental, formativo, de sensibilización ecológica.	Actividad en el aula sobre la prevención en la generación de residuos y en el fomento de la recogida selectiva, reutilización y reciclado.	2º DIVER	2º trimestre Por definir.
Ana Belén González Moreno.	Taller: ¿El ataque de los gases?	Medioambiental, formativo, de sensibilización sobre el cambio climático.	Actividad en el aula realizada por un educador ambiental que, mediante juegos didácticos, trabajará con los alumnos la relación existente entre la emisión de gases de efecto	2º DIVER	2º trimestre Por definir.

			invernadero y el cambio climático.		
Jesús Villa Sastres y Ana Belén González Moreno.	La Mujer en la Ciencia.	Social, educativa y cultural	Valorar la acción de la mujer en la ciencia.	1º y 2º DIVER	2º trimestre Panel y carteles
Jesús Villa Sastres y Ana Belén González Moreno.	Visita al Parque Nacional de Cabañeros. Casa Palillos.	Medioambiental, educativo y cultural.	Actividad orientada a la observación de la biodiversidad, los ecosistemas y el patrimonio cultural del parque y su entorno.	1º y 2º DIVER	3er trimestre Cuaderno de campo, transporte y monitor.
-Departamento de Física y Química. -Departamento de matemáticas. -Ana Belén González Moreno.	Visita al Museo de Ciencias de Granada.	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	Actividad complementaria de aprendizaje científico y desarrollo del interés por la ciencia.	2º DIVER	3er trimestre Cuaderno de campo, transporte y monitor.
D. Lengua Carmen López Muñoz	Taller de ¿Slam poetry¿	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	Taller para acercar al alumnado al mundo literario de la poesía de una forma amena y divertida.	2º Diver	23 octubre Asociación Slam Poetry
Departamento de Inglés Carmen López Muñoz	<b>Halloween:</b> Decoración de aulas de inglés <b>Thanksgiving:</b> "thankful tree" <b>Día eliminación de la violencia contra la mujer:</b> elaboración de posters. <b>Christmas:</b> Concurso decoración de puertas	Social, educativa y cultural	- Relacionar al alumnado con el entorno cultural anglosajón y sus costumbres y fiestas. -Concienciar a los alumnos/as de la importancia de actos para continuar con la lucha contra la violencia de género.	1º y 2º Diver	-Última semana de octubre. -Última semana de noviembre. -Última semana de noviembre. -Segunda y tercera semana de diciembre  Material de papelería, decoración y manualidades
Carmen López Muñoz	Visita histórica en Almagro.	Social, educativa y cultural	Conocer su entorno desde punto de vista histórico.	2º Diver	Diciembre Profesores del departamento
Carmen López Muñoz Marisa García Bartall	Visita al ¿Corral de Comedias¿ de Almagro	Social, educativa y cultural	Conocer uno de los principales edificios de la localidad y acercar al alumnado al teatro y la dramatización y valorar la importancia de Festival Internacional	1º y 2º Diver	Febrero Profesores del departamento

			Clásico.		
Carmen López Muñoz	Visita a ¿Aceites Almagre¿ en Almagro.	Cultural, educativa y profesional.	-Dar a conocer de una forma directa los sectores económicos en la producción de aceite en una empresa local.	1º Diver	Marzo Propietaria de ¿Aceites Almagre¿ Será la guía en la actividad. -profesores del departamento
Departamento de Inglés Carmen López Muñoz	-St Valentine¿s Day: creación de una playlist con canciones sobre el amor y la amistad.  -Día de la Mujer : posters sobre mujeres relevantes -	Social, educativa y cultural	-Continuar con el acercamiento a la cultura anglosajona.  -Fomentar en el alumnado el conocimiento de la mujer a lo largo de la historia.	1º y 2º Diver	- 2ª semana de febrero.  -Primera semana de marzo.
Carmen López Muñoz Marisa García Bartall	Visita al Museo Nacional de artes escénicas de Almagro.	Social, educativa y cultural	-Fomentar la lectura y la asistencia a obras de teatro.	1º y 2º Diver	-Fechas cercana al Día de los museos. Guía en el museo. Profesores del departamento
Departamento de Inglés y de Geografía e Historia	Visita a la Alhambra de Granada.	Social, educativa y cultural	-Conocer pasado histórico en España, practicar inglés de en una situación real. La convivencia del alumnado fuera del centro.	1º y 2º Diver	Fecha por determinar Gestionado por los departamentos organizadores
Departamento de Inglés y de Geografía e Historia Carmen López Muñoz	-Día del libro: Living Books. Creación de portadas	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	• Fomentar la lectura a través de la expresión artística.	1º Diver	-Fechas próximas al 23 de abril. Gestionado por los departamentos organizadores
Javier López	Jornada de aventura en la Snow-Zone de Xanadú. Arroyomolinos (Madrid)	Deportivo, lúdico y educativo	Acercamiento a las actividades física en el medio natural	1º ESO	Enero de 2026 3 docentes
Javier López	Viaje para la práctica de esquí / Snow a Sierra Nevada (Granada)	Deportivo, lúdico y educativo	Familiarización e iniciación en los deportes de esquí o Snow en Sierra Nevada.	2º y 3º ESO	Marzo 2026 3 docentes
Javier López	Jornada en el Mutua Madrid Open de tenis	Deportivo, cultural y educativo	El alumnado disfrutará de una jornada deportiva disfrutando de uno de los eventos de	4º ESO y 1º BTO	Abril 2026 3 docentes

			tenis más reconocidos mundialmente.		
Javier López	Multiaventura en Ruidera	Deportivo, cultural y educativo	Jornada de actividades multiaventura en Ruidera, disfrutando con la actividad física en un entorno ideal para este tipo de deportes.	Cursos de ESO	3º Trimestre 3 docentes
Rosa María Porrero	Visita a gimnasios y otros centros deportivos	Deportivo, cultural y educativo	Se visitarán diferentes espacios e instalaciones deportivas tanto de la localidad como de municipios cercanos	4º ESO y 1º BTO	2º Trimestre 3 docentes
Rosa María Porrero	Olimpiada de centros embajadores. EPAS	Deportivo, cultural y educativo	Se celebrará una jornada de convivencia deportiva junto con otros centros educativos	1º y 2º de BTO	3º Trimestre Serán gestionados por el departamento de Educación Física.
Rosa María Porrero	San Silvestre del Calvín	Deportivo, social, cultural y educativo	Se realizará una carrera de atletismo en el centro educativo y sus inmediaciones, estando la participación abierta a alumnado, familias y docentes del centro.	Todo el alumnado del centro	1º Trimestre Serán gestionados por el departamento de Educación Física.
Ana María García de Dionisio	Rutas de senderismo y de orientación del Calvín	Deportivo, social, cultural y educativo	A lo largo del curso, y con los diferentes grupos a los cuales se les imparte EF, se realizarán rutas de senderismo tanto por la localidad como por entornos dentro de la provincia de Ciudad Real	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO y 1º de BTO.	A lo largo del curso 2025-2026 Serán gestionados por el departamento de Educación Física.
Ana María García de Dionisio	Bicicletada	Deportivo, social, cultural y educativo	Actividades de familiarización a la bicicleta, incluyendo rutas en bicicleta por entornos naturales, taller de mecánica y realización de circuitos de	Todo el alumnado del centro	2º y 3º Trimestre Serán gestionados por el departamento de Educación Física.

			habilidad		
Javier López	Día de la familia en el Calvín	Deportivo, social, cultural y educativo	Jornada extraescolar donde alumnado, docentes y familias disfrutarán de competiciones deportivas de carácter lúdico en el centro educativo	Todo el alumnado del centro	3º Trimestre Serán gestionados por el departamento de Educación Física
Ana María García de Dionisio	Recreos Activos y Saludables	Deportivo, social, cultural y educativo	Durante todos los recreos se desarrollarán actividades deportivas como: Fútbol sala, voleibol, baloncesto, bailes, ajedrez, ping pong etc.	Todo el alumnado del centro	1º, 2º y 3º Trimestre Serán gestionados por el departamento de Educación Física
Javier López	Competiciones entre docentes y alumnado	Deportivo, social, cultural y educativos	Conjunto de competiciones a realizar entre docentes y alumnado como medio para mejorar la convivencia del centro	1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO y 1º de BTO	1º y 2º Trimestre Serán gestionados por el departamento de Educación Física.
Araceli Ferrero	Prevención de los Riesgos del Consumo de Pornografía	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover una educación sexual basada en el respeto.	4º ESO	19 noviembre Centro de la Mujer Ponente: Pablo Ortiz
Araceli Ferro	Prevención de la Ludopatía	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover una educación sexual basada en el respeto.	4º ESO y 1º BACH.	Octubre Fundación Ceres
Departamento Orientación	Prevención de la Conducta Suicida	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover una educación sexual basada en el respeto.	4º ESO y 1º BACH.	Noviembre, febrero y marzo Fundación Ceres
Departamento	Prevención	Social, educativo,	Jornada	1º ESO	Enero y febrero

Orientación	riesgo de Internet	cultural, sanitario	desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover un adecuado uso de las nuevas tecnologías.		Plan Director (G.Civil)
Departamento Orientación	Prevención del acoso escolar	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover un ambiente escolar seguro.	2º ESO	Enero y febrero Plan Director (G.Civil)
Departamento Orientación	Prevención consumo de drogas	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover conductas que disminuyan los factores de riesgo en el consumo de drogas.	3º ESO	Enero y febrero Plan Director (G.Civil)
Departamento Orientación	Prevención Violencia de Género y Delitos de Odio	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover conductas destinadas a eliminar las desigualdades, el fomento de la igualdad y la sensibilización social.	4º ESO	Enero y febrero Plan Director (G.Civil)
Departamento Orientación	Prevención Violencia de Género y Delitos de Odio	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover conductas destinadas a eliminar las desigualdades, el fomento de la igualdad y la sensibilización social.	1º y 2º CFGB	Enero y febrero Plan Director (G.Civil)
Araceli Ferrero	Las Fuerzas Armadas	Educativo y profesional	Orientación académica, educativa y	4º ESO, 1º Y 2º BACH.	Noviembre Subdelegación de Defensa en Ciudad Real

			profesional		
Departamento Orientación	Gestión Emocional	Social, educativo, sanitario	Desarrollo de la inteligencia emocional, manejo y control de las emociones.	1º ESO	2º trimestre Cruz Roja
Departamento Orientación	Sustancias y/ conductas adictivas	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover conductas que disminuyan los factores de riesgo en el consumo de drogas.	2º ESO	2º trimestre Cruz Roja
Departamento Orientación	Violencia de Genero	Social, educativo, cultural, sanitario	Jornada desarrollada en el centro educativo para sensibilizar, fomentar y promover conductas destinadas a eliminar las desigualdades, el fomento de la igualdad y la sensibilización social.	3º ESO	2º trimestre Cruz Roja
Departamento Orientación	Gestión Emocional	Social, educativo, sanitario	Desarrollo de la inteligencia emocional, manejo y control de las emociones.	4º ESO 1º CFGB	2º trimestre Cruz Roja
Departamento Orientación	Visita UCLM	Académica, educativa y profesional	Vista a la UCLM para ser informados sobre la PAU y realización de visita guiada por el grado universitario elegido.	2º BACHILLERATO	Febrero UCLM
Mª Ángeles	Visita al convento de Sta. Teresa y a Sci-Filand Ciudad Real.	Cultural, formativo y convivencial	Externa ¿ salida cultural y de convivencia	1º y 2º ESO	Por definir Gestionados por la responsable.
Mª Ángeles	Viaje a Roma	Cultural, formativo y espiritual	Externa ¿ viaje educativo y experiencia cultural	Bachillerato	Por definir Gestionados por la responsable.
Mª Ángeles	Viaje a Córdoba	Cultural y formativo	Externa ¿ viaje educativo y experiencia cultural. Actividad destinada a ampliar y complementar los	3º y 4º ESO	2º trimestre Gestionados por la responsable.



			contenidos curriculares de la asignatura como el conocimiento del islam, el judaísmo o el diálogo interreligioso.		
M <sup>a</sup> Ángeles	Ruta de Belenes	Cultural, artístico y formativo	Actividad que busca apreciar el valor artístico, simbólico y tradicional de los belenes como expresión del patrimonio cultural y religioso.	Todos	Diciembre Gestionados por la responsable.
JUAN CARLOS GONZALEZ	VISITA A EMPRESAS	EDUCATIVO	Visita a empresa Salmerón en Socuéllamos y Mondema en Tomelloso	2º GS	Noviembre No necesarios
ISMAEL DE GREGORIO	VISITA A EMPRESAS	EDUCATIVO	Visita a SICNOVA y aserradero de madera en JAEN	1º Y 2º GS	A definir No necesarios
ENRIQUE PECES	STAND SKLLS	Orientación educativa	Montaje y atención de stand en SKILSS CLM CIUDAD REAL	1º y 2º gs	21 al 24 de octubre Por Delegación
JOSE LUIS LOZANO Y ALBERTO GARCIA	Participación en SKILLS	EDUCATIVO	Participación y coordinación de dos alumnos en CLM SKILLS CIUDAD REAL	2º DE GM Y GS	21 al 24 de octubre Por Delegación
JOSE ANTONIO NAVARRO	Visita a Skills SPAIN	EDUCATIVO	Visita a SPAIN SKILLS MADRID	Todos	Por definir Por definir
JOSE ANTONIO NAVARRO	Recepción camión demostrativo MAKITA	EDUCATIVO	A integrar en la programación de Navidad, visita de la empresa MAKITA con demostraciones para alumnos	TODOS	16 diciembre No necesarios
JOSÉ MARÍA	VISITA MINAS DE ALMADEN	EDUCATIVO	Visita al parque minero de Almadén	1º y 2º bachillerato	9 de enero Propios.
Miguel Barba / Luisa Muñoz	ACTIVIDADES DENTRO DEL CENTRO Y DE LA LOCALIDAD	Act. educativa COMPLEMENTARIA	En el día a día de las clases, en la medida de lo posible, realizaremos varias salidas al patio y al entorno natural y urbano del pueblo, para desarrollar actividades como dibujo del natural, visita de talleres	ESO y Bachillerato. Dirigidas a los alumnos que cursan asignaturas impartidas por este Departamento.	A lo largo de todo el curso Propios

			de artesanía, galería de arte Fúcares, museos municipales, emisora de radio local, etc.		
Luisa Muñoz / Miguel Barba	Visita de un día al Museo Nacional Reina Sofía en Madrid	Act. educativa EXTRAESCOLAR	Visita educativa guiada por los profesores del Departamento.	2º ESO	Enero 2026 Propios. El transporte se cubrirá con las aportaciones del alumnado. Acompañarán 3 profesores.
Miguel Barba / Luisa Muñoz	Visita de un día al Museo Nacional del Prado en Madrid	Act. educativa EXTRAESCOLAR	Visita educativa guiada por los profesores del Departamento.	4º ESO	Febrero 2026 Propios. El transporte se cubrirá con las aportaciones del alumnado. Acompañarán 2 profesores.
Miguel Barba / Luisa Muñoz	ACTIVIDADES EN EL HALL DE ENTRADA Y OTROS ESPACIOS DEL CENTRO	Act. educativa COMPLEMENTARIA	Celebración de los días conmemorativos que proponga el coordinador de actividades extraescolares u otros departamentos (día de la sonrisa, de la no violencia, jornadas de convivencia ¿). Exposiciones periódicas de trabajos durante todo el curso, en el ¿pasillo del Arte¿.	ESO y Bachillerato. Dirigidas a los alumnos que cursan asignaturas impartidas por este Departamento.	A lo largo de todo el curso Propios
Miguel Barba / Luisa Muñoz	En el marco de la propuesta de trabajo interdisciplinar ¿HÁBITAT EN EL CALVÍN¿	Act. educativa COMPLEMENTARIA	Abordaremos la humanización de diversos espacios del Centro. Así, seguiremos trabajando con todos nuestros grupos en la renovación estética y decoración de la sala de profesores, de los pasillos y del recién arreglado patio trasero.	ESO y Bachillerato. Dirigidas a los alumnos que cursan asignaturas impartidas por este Departamento.	A lo largo de todo el curso Propios
Miguel Barba / Luisa Muñoz	ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES DE LA LOCALIDAD	Act. educativa COMPLEMENTARIA	Estamos abiertos a colaborar y compartir jornadas, viajes o actividades didácticas con los colegios de Ed. Primaria y con el IES Clavero	ESO y Bachillerato. Dirigidas a los alumnos que cursan asignaturas impartidas por este Departamento.	A lo largo de todo el curso Propios

			Fernández de Córdoba de la localidad. Igualmente, con otras entidades locales como AMFISA.		
Miguel Barba / Luisa Muñoz	OTRAS ACTIVIDADES	Act. educativa COMPLEMENTARIA	<p>- En el aula se ha creado un ¿Rincón del artista del mes¿. Cada mes aproximadamente, el profesor dedicará un tiempo a la explicación de la obra y de la biografía y recorrido artístico del artista escogido.</p> <p>- Para hacer mucho más significativos los procesos de enseñanza-aprendizaje, aprovecharemos las oportunidades que surjan durante el curso para invitar a nuestras clases a especialistas y profesionales externos, en muchos casos familiares y amigos de nuestro propio alumnado: artesanos, artistas, diseñadores, arquitectos, etc.</p>	ESO y Bachillerato. Dirigidas a los alumnos que cursan asignaturas impartidas por este Departamento.	A lo largo de todo el curso Propios
Departamento de economía	Visita RSU	Educativo	Visita instalaciones de RSU en Almagro	3º ESO - Emprendimiento	Por determinar Por definir
Departamento de economía	Taller Cámara Comercio	Educativo	Talleres ofrecidos por la Cámara de Comercio y Calatrava Emprende	3º ESO - Emprendimiento	Por determinar Por definir
Departamento de economía	ECOEMBES	Educativo	Taller del Proyecto Libera de ECOEMBES	3º ESO ¿ Emprendimiento 4º ESO ¿ Economía y Emprendimiento	Por determinar Propios
Departamento de economía	Teatro Gritos	Educativo	Teatro Gritos by Coxis en colaboración con la OMIC en el teatro de Almagro	4º ESO - Economía y Emprendimiento	Por determinar Por definir

Departamento de economía	Visita guiada	Educativo	Visita a las instalaciones de una empresa	4º ESO ¿ Economía y Emprendimiento	Por determinar Por definir
Departamento de economía	Taller	Educativo	Talleres ofrecidos por la Asociación Calatrava Emprende en colaboración con la Cámara de Comercio y por la Asociación de Jóvenes Emprendedores de Ciudad Real.	4º ESO - Economía y Emprendimiento 1º Bch - Economía 2º Bch ¿ Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	Por determinar Por definir
Departamento de economía	Visita guiada	Educativo	Visita al Banco de España en Madrid	1º BCH - Economía + FP administración	Por determinar Por definir
Departamento de economía	Visita guiada	Educativo	Visita guiada a las instalaciones de una empresa	2º Bch - Empresa y Diseño de Modelos de Negocio	Por determinar Por definir
Dolores Caballero Urbán	Visita a Atapuerca (Burgos)	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	La visita a este yacimiento arqueológico que continuamente está haciendo aportaciones al estudio de la evolución humana complementa su formación y motiva al estudio.	2º Bachillerato	1ª Evaluación Esta actividad se realizará en colaboración con el departamento de Filosofía 3 profesores (uno de ellos del departamento de Filosofía)
Dolores Caballero Urbán	Visita a Madrid (Exposición audiovisual de Cleopatra)	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	La visita inmersiva, permitirá al alumnado adentrarse en la vida de una de las figuras más importantes del Egipto faraónico.	1º ESO	28 de Noviembre Esta actividad se realizará en colaboración con el departamento de Música 3 profesores (uno de ellos del departamento de Geografía e Historia)
Jesús Ángel García Navas López Sepúlveda	Visita a Daimiel y Motilla del Azuer	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	La Motilla del Azuer es el yacimiento arqueológico más representativo de Castilla La Mancha, por lo que su visita es muy enriquecedora para el alumnado de 1ºESO al encontrar un ejemplo de lo estudiado a tan solo 30 Kms de su localidad.	1ºESO	2º Evaluación/3ªEvaluación 3 profesores del departamento de Geografía e Historia
Isabel Serio Tejero	Visita al parque temático Puy du Fou (Toledo)	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	Este parque de temática histórica nos sumerge en la Edad Media	2º ESO	2ª Evaluación / 3º Evaluación 3 profesores de la especialidad de Geografía

			Española con una serie de espectáculos. Su contenido es muy apropiado para los alumnos de 2ºESO.			e Historia
Jesús Ángel García Navas López Sepúlveda	Visita al Castillo de Calatrava la Nueva y el volcán del Cerro Gordo	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	Visita al Castillo de Calatrava la Nueva y el volcán del Cerro Gordo	2º ESO	2ª Evaluación/3ª Evaluación	3 profesores de la especialidad de Geografía e Historia
Marta Barrilero Contreras	Visita a Madrid: ruta por el Madrid de los Austrias, Museo del Prado, Museo Reina Sofia	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	Este viaje está destinado al alumnado de 4º ESO ya que los saberes básicos de este nivel educativo está el estudio de las Instituciones del Estado que garantizan la seguridad integral y la convivencia social.	4º ESO	2ª Evaluación/3ª Evaluación	3 profesores de la especialidad de Geografía e Historia
Dolores Caballero Urbán	Visita a Granada: Alhambra y museo de las Ciencias	Cultural, educativo, lúdico, divulgativo.	Este viaje está destinado al alumnado de 3 ESO en colaboración con el departamento de Inglés. Permitirá al alumnado adentrarse en diferentes conocimientos de índole interdisciplinar.	3ºESO	2ª Evaluación/3ª Evaluación	Esta actividad se realizará en colaboración con el departamento de Inglés. 3 profesores (uno de ellos del departamento de Geografía e Historia)

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Fecha de corte: 01/09/2025

Este presupuesto se elaboró sin conocer con certeza las partidas que se iban a recibir,

basándose en el desarrollo del gasto en cursos anteriores. Además, se planificó considerando que se llevarían a cabo actuaciones de mejora en los edificios, como finalmente ha ocurrido, esperando para ello una partida extraordinaria que aún no se ha materializado.

#### RESUMEN GENERAL:

##### - INGRESOS:

Presupuestado: 125.519,03€

Contabilizado: 91.826,96€

Pendiente: 33.692,07€

DETALLE DE INGRESOS (Presupuestado / Contabilizado / Diferencia):

- Recursos Consejería Educación (101): 47.500,00€ / 23.950,44€ / 23.549,56€
- Otros Recursos (102): 20.000,00€ / 540,00€ / 19.460,00€
- Otras Administraciones Públicas (103): 2.042,29€ / 538,20€ / 1.504,09€
- Recursos Consejería Educación (105): 55.976,74€ / 52.788,09€ / 3.188,65€

##### - GASTOS:

Presupuestado: 227.834,89€

Contabilizado: 141.926,63€

Pendiente: 85.908,26€

DETALLE DE GASTOS (Presupuestado / Contabilizado / Diferencia):

- Edificios y construcciones (201): 39.500,00€ / 197,23€ / 39.302,77€
- Material oficina (206): 13.000,00€ / 0,00€ / 13.000,00€
- Suministros (208): 28.400,00€ / 34.918,80€ / -6.518,80€
- Gastos diversos (212): 13.000,00€ / 29.845,44€ / -16.845,44€
- Pagos por conceptos (214): 70.791,28€ / 42.840,08€ / 27.951,20€

#### OBSERVACIONES:

- Varias partidas presentan sobreejecución (ej. suministros, gastos diversos).
- Otras están por debajo de lo presupuestado (ej. edificios, oficina).

- Aún queda por recibir más del 25% de los ingresos presupuestados.
- La planificación presupuestaria se basó en estimaciones históricas y expectativas de mejora, lo que explica algunas desviaciones observadas.

## CONCLUSIÓN:

El centro cuenta con recursos propios disponibles para garantizar todos los servicios y actividades pedagógicas sin ningún problema. Estos recursos están orientados a sufragar los gastos de servicios esenciales, materiales curriculares, programas específicos de centro y programas extraordinarios en vigor como Erasmus + o EPAS.

La situación presupuestaria del centro es la adecuada para garantizar el buen desempeño diario de todas las actividades y no tiene ninguna repercusión negativa alguna con respecto a la labor pedagógica.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna



## Dimensiones evaluables anualmente:

### Ámbito I. Procesos de enseñanza-aprendizaje.

Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

### Ámbito III de Resultados escolares.

Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.

Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los Resultados

Dimensión III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

## Dimensiones que se van a evaluar específicamente durante el curso 2025-2026

### Ámbito 1

I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo

5.1. Convivencia.

5.2. Absentismo

5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

### Ámbito IV

IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre Etapas

2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria

2.2. Coordinación con diferentes centros.

IV.3. Vías de comunicación con el entorno

### 3.1. Vías de comunicación y protección de datos

#### Ámbito V

#### V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro

##### 1.1. La Memoria Anual

##### 1.2. El Plan de Mejora del centro